



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN NGUSIKAN

Jalan Raya Seco Darmo Nomor : 05 Telp (0321) 885421
N G U S I K A N

KEPUTUSAN CAMAT NGUSIKAN

NOMOR : 100.3.8/ 210.1 /415.62/2025

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA DIGITAL DOCUMENT MANAGEMENT
SYSTEM (DDMS) SURAT KELUAR DAN MASUK TAHUN 2025**

CAMAT NGUSIKAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka membantu kelancaran dan keberhasilan Aparatur Sipil Negara (ASN) mengikuti Diklatpim III angkatan VII, dalam menyusun Proyek Perubahan di lingkungan OPD Kecamatan Ngusikan yang akan menerapkan tata kelola kearsipan surat keluar dan masuk dengan sistem manajemen dokumen dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana;
- b. bahwa untuk mewujudkan Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pertimbangan menimbang huruf a, di pandang perlu menetapkan ketentuannya dalam Keputusan Camat Ngusikan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
3. Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN ;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Bupati Jombang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang;
8. Peraturan Bupati Jombang Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan;

Memutuskan

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Digital Document Management System (DDMS) surat keluar dan masuk sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu mempunyai tugas :
1. Membantu suksesnya sosialisasi Pedoman atau Petunjuk Tehnis Digital Document Management System (DDMS) surat keluar dan masuk di OPD Kecamatan Ngusikan;
 2. Membantu mengimplementasikan Digital Document Management System (DDMS) surat keluar dan masuk untuk pendataan dan membuat data base arsip scan di OPD Kecamatan Ngusikan;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU berpedoman pada petunjuk dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, OPD Kecamatan Ngusikan Tahun Anggaran 2025.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ngusikan
pada tanggal : 10 Maret 2025
CAMAT NGUSIKAN



A. FAHRUDDIN FAUZI, SE, MM

LAMPIRAN I: KEPUTUSAN CAMAT NGUSIKAN
 NOMOR : 100.3.8/ 210.1 /415.62/2025
 TANGGAL : 10 Maret 2025

**PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA DIGITAL DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM
 (DDMS) SURAT KELUAR DAN MASUK TAHUN 2025**

NO	N A M A	JABATAN DALAM TIM	KETERANGAN
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Pelindung	A. FAHRUDDIN FAUZI, SE, MM	Camat
2.	Ketua	SUHARTONO, S.Sos. M.Si	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	KUCHAN, S.Pd	Kasi Tata Pemerintahan
4.	Anggota	1. ASMORO SETYAWAN, ST.MM	Kasi Sosbud
		2. BUDIYANTO, SH	Kasi Trantib
		3. EKO AGUS KURNIAWAN, SE	Kasubag Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi
		4. SASMIASIH, SE	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		5. SISWADI	Bendahara
		6. HARNO, SE	Pengolah Data dan Informasi
		7. SUMARNO	Pengadministrasi Perkantoran
		8. NGATEMIN	Operator Layanan Operasional
		9. KARNADIYONO	Operator Layanan Operasional
		10. ZAINURI	Operator Layanan Operasional
		11. MIFTACHUL HUDA	Operator Layanan Operasional
		12. MOCHAMAD ZAINUL ARIPIN	Pengolah Data dan Informasi
		13. AHMAD	Operator Layanan Operasional
		14. AHMAD ZAINUL MUTTAQIN	Sekretaris Desa Keboan
		15. EKO DIDIK PRIYADI	Sekretaris Desa Ketapangkuning
		16. SUKOYO	Sekretaris Desa Kedungbogo
		17. ELSI YUANA	Sekretaris Desa Sumbernongko
		18. Rianto	Sekretaris Desa Ngusikan
		19. ISA ANSHORI	Sekretaris Desa Manunggal
		20. AAN RUDIANTO	Sekretaris Desa Ngampel
		21. SLAMET HARIYADI	Sekretaris Desa Mojodanu
		22. SUDARTI	Sekretaris Desa Kromong
		23. MUNAFAT	Sekretaris Desa Cupak
		24. DEVI YULIANTI	Sekretaris Desa Asemgede
		25. SUTRISNO	Operator
		26. FADJAR YUNIAN LESMANA	Operator
		27. NURWAHYUNI ATINING TIYAS	Operator
		28. NOVIA YOHANA SARI	Operator
		29. MOCHAMMAD KURNIAWAN	Operator
		30. FANDI RISWANDA	Operator
		31. NUR SIYAADATUL UMMAH	Operator

CAMAT NGUSIKAN

 A. FAHRUDDIN FAUZI, SE, MM